

POLITIQUE EN MATIÈRE DE GESTION ET CONSERVATION DOCUMENTAIRE

Déclaration d'intention

ACCIONA fait face, tout comme le reste de la société, à un processus inexorable de numérisation et de transformation des canaux, des délais et des modes de communication. Une nouvelle forme de gestion des connaissances doit de ce fait être réorientée vers un modèle sécurisé, omniprésent, multicanal et prenant en charge un grand nombre de formats. Ce changement entraînera une grande révolution dans la gestion documentaire.

ACCIONA a élaboré cette politique en vue de définir le système de gestion documentaire de l'entreprise qui, partant d'un mode fonctionnel basé sur des archives papiers et la gestion de très nombreux documents scannés, doit parvenir à l'adoption complète du document électronique et du bureau sans papier.

Les politiques d'entreprise sont destinées à être appliquées à toutes les sociétés du groupe. Cependant, elles ne s'appliqueront pas aux sociétés, juridictions et/ou situations où les politiques ou certaines de leurs dispositions sont incompatibles avec le cadre réglementaire local applicable.

Cette politique est abordée dans une perspective tenant compte des législations nationales et locales relatives à la transformation des procédures administratives dans le nouvel environnement de l'e-administration et de l'e-société. Cela implique, entre autres, l'obligation pour les entreprises d'entrer électroniquement en contact avec les administrations publiques pour accéder à l'adjudication de contrats, à leur exécution et leur résolution, ou d'appliquer des directives concrètes relatives à la sécurisation, la conservation et la destruction de documents et d'archives électroniques.

Principes

- **Durabilité environnementale** – ACCIONA applique les principes PAPERLESS, qui exigent de minimiser la consommation et la génération de papier, dans le but de réduire l'empreinte carbone des registres découlant des activités de l'entreprise.
- **Durabilité de l'entreprise (risques juridiques)** – ACCIONA minimise les risques juridiques dans les régions où elle est présente en gérant de façon intelligente le cycle de vie des documents et archives numériques, à travers le temps et dans toutes les zones géographiques et activités où elle opère.
- **Durabilité de l'entreprise (connaissances)** – ACCIONA s'applique à maximiser l'échange de connaissances entre les différentes organisations du groupe tout en se concentrant également sur le partage de ces connaissances entre les générations successives d'employés.
- **Durabilité de l'entreprise (sécurité et cybersécurité)** – ACCIONA est consciente, en tant qu'entreprise mondiale fortement interconnectée, que thésauriser les connaissances est devenu une des priorités absolues et que la gestion sécurisée de ces connaissances doit être un objectif incontournable.
- **Nouveaux défis et méthodologies de travail** – ACCIONA examine en permanence les processus associés à ces aspects, en se basant à titre de référence sur les meilleures pratiques et outils de chaque secteur. Ces pratiques seront certifiées par des normes au prestige reconnu lorsque cela serait opportun aux fins de l'évolution des activités.
- **Renforcement de la gestion appropriée des documents électroniques** – ACCIONA prend en compte les actions nécessaires, techniques et organisationnelles, visant à appliquer un traitement normalisé à tous les documents électroniques, depuis leur création jusqu'à la fin de leur cycle de vie, en posant ainsi les bases de l'élaboration d'une norme de conservation des documents.